



Nutzungsgesuch – Nutzungsbewilligung für Räume der Pfarrei Heilige Familie, **Kölliken**

Gesuchsteller _____

Verantwortliche Person: _____

Adresse, PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ Mail: _____

Art des Anlasses: _____

Datum Anlass: _____

Vorbereitung am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Zeitdauer Anlass: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Aufräumen: _____ ab _____ Uhr bis _____ Uhr

Anzahl Teilnehmer: Gesamt _____ Erwachsene _____ Kinder _____

Gewünschte **Räume**:(siehe Rückseite)

Spezielle Wünsche: _____

Das Benützungsreglement ist ein integrierter Bestandteil des Gesuches (bitte mitunterzeichnen)

Datum: _____ Unterschrift der verantwortlichen Person: _____

Gesuchseingabe an:
Kath. Pfarramt, Birkenweg 8, 5040 Schöffland Tel 062 721 12 13

Beilage: Nutzungsordnung

Bewilligung Gesuch bewilligt Gesuch abgelehnt

Schlüsselabgabe durch Pashke Coli, 5742 Kölliken, Tel: 076 683 11 09 / Mail: pashke.coli@pfarrei-schoefftland.ch

Bemerkungen oder spezielle Auflagen: _____

5040 Schöffland, _____ für die Pfarrei _____

Verteiler: Gesuchsteller (Original) Sekretariat Sakristan OKP Schöffland



Benutzung Pfarreizentrum / Kirche Kölliken

	Anzahl Plätze	Mietkosten	Rechnung
Kirche			
Kirchensaal für ein Konzert, inkl. 1 Probe	max. 200 Plätze	200.00	
Kirchensaal für weitere Proben, je		100.00	
Kirchensaal	Bankettbestuhlung: max. 140	200.00	
Küche:		100.00	
Kaffeetassen / Gläser für 140 Personen			
Küche für Verpflegung: Geschirr für 140 Personen		200.00	
Kosten pro Kaffee		1.00	
Untergeschoss			
Grosse Unterrichtzimmer	Konzertbestuhlung: 60 Bankettbestuhlung: 50	100.00	
Kleiner Saal	Konzertbestuhlung: 30 Bankettbestuhlung: 20	50.00	
Teeküche benutzt (im EG benützen), für grössere Anlässe kann die Küche im EG mitgemietet werden		50.00	
Technische Geräte pauschal		20.00	
Reinigung			
Mehraufwand Hauswart / Sakristan pro Stunde		65.00	
Ersatz Material	nach Aufwand		
Abfallentsorgung	nach Aufwand		
Total Miete / Rechnung			

Abrechnung an:

Verwaltung KKG

OKP Schöffland